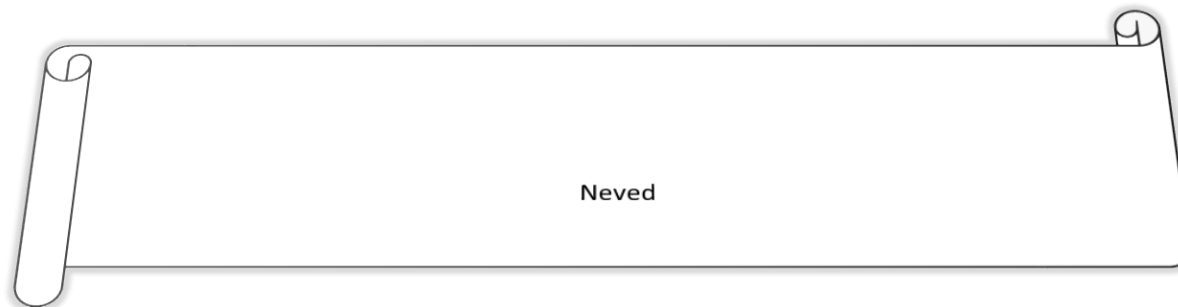


IDŐGAZDÁLKODÁSI ÉS HATÉKONYSÁGNÖVEDELÉSI TERVEZŐ





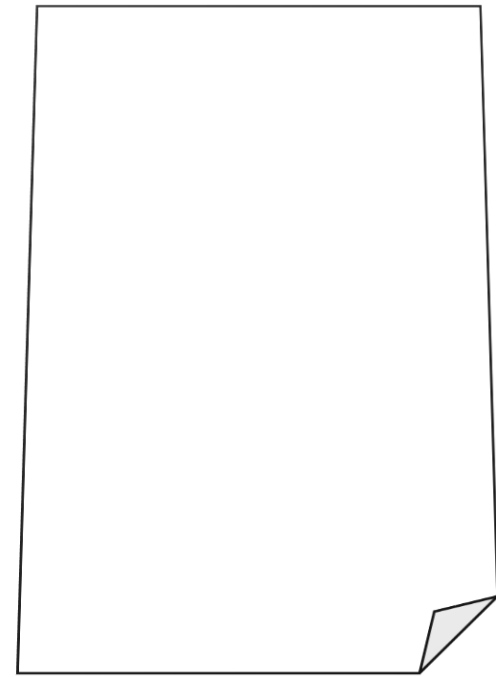
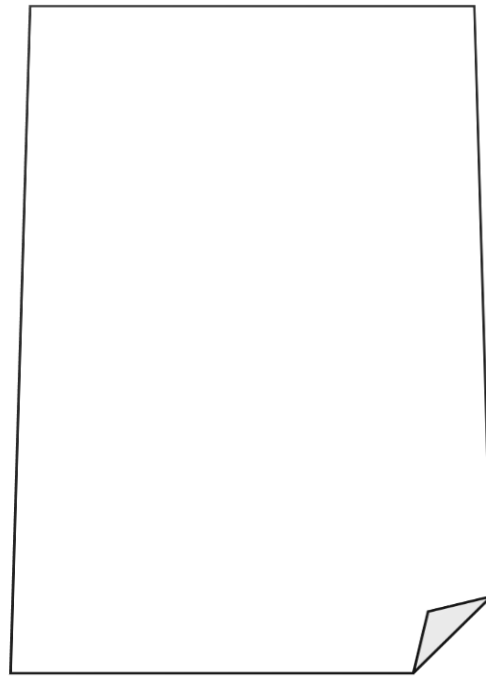
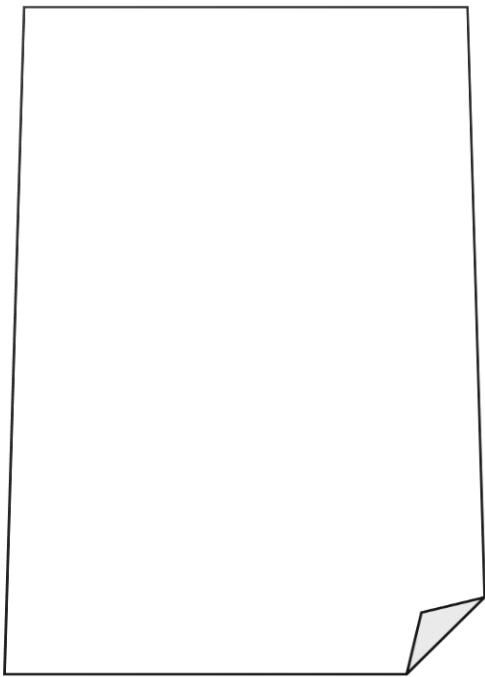
Mottód a következő időszakra:



3 legfontosabb célod a következő időszakra:



Ezek a célok lebegjenek majd a szemed előtt, miközben a tervezőben dolgozol.



Előszó:

Ez a tervező más lesz, mint amikkel eddig találkozhattál. Kicsit visszamegyünk az időben, ez megszokott, hiszen az elmúlt időszakot érdemes feldolgozni, okulni a történekből és főleg fontos lezárni, elengedni.

Amiben más lesz, az az, hogy **időgazdálkodási és hatékonysági** szempontból fogunk visszatekinteni és tervezni a jövőre nézve. Természetesen.. hiszen ez a szerelemtémám. És amiben nagyon más, hogy ezt a tervezőt nem csak évváltáskor, hanem bármikor használhatod. Sőt, jó is ha időről időre újra előveszed és nulláról kitöltöd. Hiszen emberek vagyunk, folyamatosan változunk, változnak a prioritások, változnak a céljaink. A változtatásra nem a január elseje van dedikálva, hanem az a nap amelyiket Te jónak látod. Bármikor változtathatsz, legyen az ma.

Na, de vágjunk is bele!!

Fogj egy tollat, ceruzát, klaviatúrát vedd magad elé a tervezőt egy füzetet, egy wordot, excelt és vágj bele. **TIPP:** jobb, ha wordben tervezel, később könnyebb lesz vele dolgozni, de ha füzetes vagy, akkor legyen az.

Ne feledd!

Az idő mindenképpen eltelik, gazdálkodj vele jól.

Baráti üdvözlettel: Poros-Kiss Izabella

Mennyit ér az időd?

A nulladik lépés, hogy írd be a következő oldalon a megfelelő helyre az óradíjad. Ezzel fogunk számolni. Ha más rendszerben dolgozol, akkor legalább nagyjából határozd meg.

Miért fontos? Azért, mert vannak olyan feladatok, amiket elvégzel, de más is bőven el tudná végezni helyetted.

Egy példa, heti 3 órát töltesz takarítással. Te óránként 10 000 Ft-ot kérsz el a szolgáltatásodért. Egy profi takarítónő óránként 3 000 Ft-ért csillogó palotát varázsol a lakásodból. A különbség 7 000 Ft óránként! Eddig a heti takarítás 30 000 Ft volt, mivel Te végezted el, takarítónő támogatásával 9 000 Ft, jó esetben Te közben kerestél 30 000 Ft-ot, azaz maradt 21 000 Ft és tiszta lakás, miközben a céged felfelé ível. Nincs itt mágia, így működik a kiszervezés.

Ezt nagyon szépen ki fogod tudni számolni minden egyéb delegálható dolognál, hogy mennyivel jársz jobban, ha másra bízod azt, ami nem közvetlenül repíti a céged a csillagok közé, de nélkülük bizony nem kap szárnyra, vagy esetleg tényleg olyan dolog, aminek semmi köze hozzá, de nélküle az életed káosszá változik.

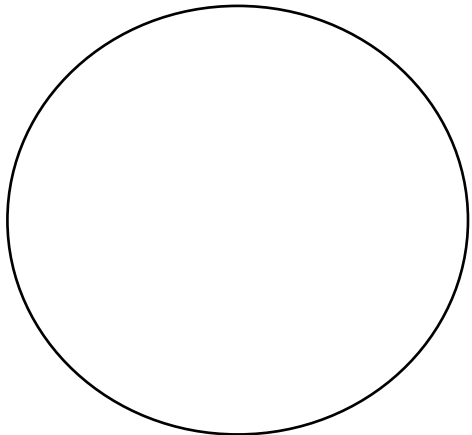
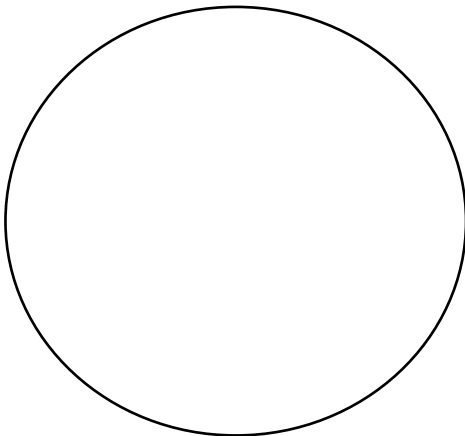
A következő oldalakon találsz egy táblázatot és egy kördiagramot. Gondolj vissza az elmúlt időszakra, hogy kb mivel mennyi időt töltöttél arányaiban. Légy őszinte magadhoz, legyen benne minden. Család, alvás, sport, munka, énidő, tv, internet, tanulás, olvasás, takarítás, stb.. ami volt az életedben. Ne feledd, magadnak csinálod, tehát nem kell sehol eltorzítani, akkor fogsz tudni fejlődni, ha magadnak bevallod miért is nem tartasz ott, ahol szeretnél. Persze, ha ott tartasz, akkor ez nem Neked szólt. Az EDDIG megnevezésű idődiagramodból kiindulva tervezd meg, hogy mivel mennyit szeretnél majd tölteni ebben a JÖVŐben. Mi az, ami távolabb visz a célotól, mi az, ami közelebb. Úgy told el az arányokat, hogy szolgálja célod, de megmaradjon betartható keretek között. Lehet nagyot álmodni, kell is, de érdemes kis lépésekben tervezni és legfeljebb kapsz egy plusz jutifalatot (ahogy a lányom mondaná) ha ügyesebb voltál a tervnél.

Hogy könnyebb legyen, előtte, írd le az időtöltéseidet és forintosítsd az óradíjadat alapul véve:

<p>EDDIG</p> <p>Óradíjad:.....</p> <p>Időtöltésed:</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p>	<p>A JÖVŐBEN</p> <p>Óradíjad:.....</p> <p>Időtöltésed:</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p> <p>_____ : óra/nap..... óra/hét.....óra/hó.....óra/év</p> <p>=====➔ Ft/nap.....Ft/hét.....Ft/hó.....</p> <p>Ft/év</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

És a kördiagram. Színezz és láss csodát. 😊



EDDIG	A JÖVŐBEN
 <p>Színmagyarázat: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p>	 <p>Színmagyarázat: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p>

Hogyan dolgozol?

Lássuk a munkafolyamataidat.

Írd le egy munkanapodat. Listázz mindent, amivel foglalkozol.

NE legyenek leeső részek!

Mire gondolsz? Arra, hogy valóban írd össze mindent, azt is amire úgy gondolsz, hogy „oh, ezt egy perc alatt megcsinálok”. Miért? Mert egyrészt, sejtem, hogy visszatérő 1 percekről van szó, másrészt mikor fejleszteni akarod a céged, ezekkel az 1 percesekkel is kell számolnod, jobb, ha már most tisztában vagy velük. Arról nem beszélve, hogy sok egy perc az sok perc.

MUNKAFOLYAMATOK	ENNYI IDŐ ELVÉGEZNI

--	--

Most vedd elő a füzetet, vagy inkább egy wordot és szép sorjában bontsd fel kisebb részekre a munkafolyamatokat, írd le mit, hol, mivel, hogyan végzel. Úgy gondold ezt végig, mintha elmagyaráznád valakinek azt, hogy hogyan csinálja meg, helyetted.

Lehet, hogy most még azt érzed, „áh, ezt tuti nem csinálhatja más helyettem”, de hidd el később hálás leszel magadnak ezért a listáért. Ez a lista a szabadságod kulcsa. Ha szeretnél fejlődni és kevesebb időt eltölteni rutin adminisztrációval, akkor a listádhoz fogsz tudni nyúlni és amint megtaláltad azt, akiben megbízol, oda tudod neki adni és ebből a munkafolyamat leírásból, csak hogy nevén nevezzük a gyereket, Ő már fog tudni dolgozni.

Tudod mit csináltunk? Több dolgot is egy füst alatt. Egyrészt a fent nevezett munkafolyamat leírást, ami lehetőséget ad a gyors és egyszerű delegálásra, másrészt egy olyan leírást, ami alapján átláthatóvá vált a folyamatod és ha kritikus szemmel nézed végig, akkor, ha van benne optimalizálható rész, akkor máris javíthatod a hatékonyságodat.

Mivel dolgozol?

Most, hogy képbe kerültél azzal, hogy eddig hogyan osztottad be az idődet és ezután hogyan szeretnéd, plusz még jobban átlátod a munkafolyamataidat, vegyük górcső alá azt, hogy munkavégzés közben milyen eszközök, szoftverek támogatják a céljaidat.

Sorold fel, hogy milyen számítógéped, telefonod, nyomtatód, egyéb fontos munkaeszközöd van. Ezeken milyen szoftverek futnak.

Sok jó ingyenes dolog van, azokat kihasználod-e, illetve amikor azok tudása nem elég, akkor áldozol-e a bevételedből fizető verziókra? Nem arra akarlak buzdítani, hogy futás és vásárolj össze mindenféle eszközt, szoftvert. Viszont azt be kell látnunk, hogy van az a pont ahol már nem szabad beérni az ingyenes vagy túl olcsó dolgokkal, mert csak visszafognak a fejlődésben.

Ennek fényében tervezd meg a jövőben szükséges változtatásokat.

Mire gondolok? Például van egy régi asztali géped, lassan, de biztosan elfutnak rajta az alapvető programok. A következő fél évben terveid között szerepel, hogy előadásokat szervezz. Elmehetsz csak papírokkal, amit otthon kinyomtattál, vagy megtarthatod ezerszer profibb módon is az előadásod. Váheted a laptopod, bérelnél projektort és az újad köré csavarhatod a közönséget a profizmusoddal. Ez csak a külső rész volt, ugyanakkor gondold bele abba, hogy egy jobb géppel mennyivel több dolgot érhetsz el. Kisebb rezsi, gyorsabb munkatempó, több használható program, nagyobb mobilitás, több lehetőség. Folytassam? És még csak az alapokról beszélünk, nem volt szó kéiszervezésről, automatizálásról, stb, stb..

Amikor megvagy az eddigiek összeírásával és van róla elképzelésed, hogy milyen irányban szeretnél fejleszteni, akkor nézz utána milyen lehetőségek vannak. Milyen eszköz/szoftver, mit tud, mennyibe kerül.

Tudnod kell, hogy lehet otthon szoftvertuningolni, meg hegeszteni, hogy divatosan fejezzem ki magam, de hosszú távon nem éri meg. Nagyon nem. Akkora idővesztést és károkat tudsz okozni vele, hogy hónapokkal visszavetted vele a céged fejlődését. Na nem azt mondom, hogy kisvállalkozóként célozz meg egy SAP rendszert, (ha-ha) de ha körülnézel a piacon egész biztosan találsz olyan rendszert, ami megfelel az elképzelésednek és el tudsz vele indulni ingyen vagy nagyon kis költséggel, majd amikor szintet lépsz akkor, emeled a tétet itt is. Hogy értsd a lényegét, jobban jársz, ha már az elején a nagy dobásra készülsz, arra, amikor már a célvonalban vagy és aszerint válogatod meg az eszközeidet. Ne az oroslán előtt szembesülj azzal, hogy egy tollpíhével nem fogod tudni térdre kényszeríteni.

EDDIG	A JÖVŐBEN
-------	-----------



Egy kis segítség az összegzéshez:

Eszköz/szoftver	Mire használod	Mire használnád még szívesen	Mi kellene még ahhoz, hogy többet éj el vele	Van nagytestvére, jobb vagy fizető verziója	Mennyivel kell többet termelned, hogy hozzáférhess

Mi van a fejedben?

Talán a legnehezebb rész következik, de ha eddig kitartottál, biztos vagyok benne, hogy ez is menni fog.

Önismerettel elő és lássuk mi van a fejedben. Nem arra törekszünk, hogy listázzuk milyen bizonyítványok lapulnak a fiókad mélyén, hanem azt akarjuk tisztázni, hogy milyen használható tudással rendelkezel és mi lenne az, ami még kellene ahhoz, hogy közelebb kerülj a céljaidhoz. Most igazán légy őszinte, mert a sikered kulcsa ebben rejlik.

Tudod, mint egy SWOT elemzésben, itt is csak akkor jutsz előbbre, ha feltárod az erősségeid és gyengeségeidet. Előzőekben leírtad a munkafolyamatokat, illetve a használt eszközöket, szoftvereket. Ezekből kiindulva, csak hogy egyszerűbb legyen kezd el összeírni a tudásodat, tapasztalataidat, képességeidet. Mondok egy példát, hogy értsd mire gondolok:

Levelezés, outlookot használász.

Mibez értesz ezzel kapcsolatban? Tudsz vele levelet küldeni. Szuper, és még? Használod benne a naptárat? Használod benne a feladatlistát? Használod a kategorizálás, mappázás funkciókat? Igen? Nagyon jó! Nem? Miért nem? Légy hatékonyabb, ismerd meg az általad használt programok lehetőségeit és használd is őket. Fordítsd a javadra és takaríts meg rengeteg időt, amit a további fejlődésedre fordíthatsz.

MUNKAFOLYAMAT/SZOFTVER/ESZKÖZ	AZ ÉN TUDÁSOM VELE KAPCSOLATBAN	MEGSZEREZHETŐ TUDÁS VELE KAPCSOLATBAN

MUNKAFOLYAMAT/SZOFTVER/ESZKÖZ	AZ ÉN TUDÁSOM VELE KAPCSOLATBAN	MEGSZEREZHETŐ TUDÁS VELE KAPCSOLATBAN

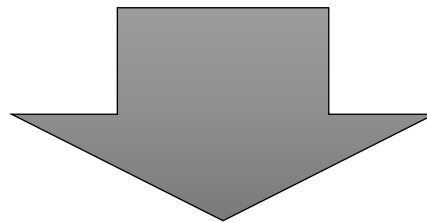
Összegzés:

Lássuk akkor összegezve, hogy mire derült fény amíg együtt dolgoztunk

Mivel mennyi időt töltesz	Jó esetben tisztába kerültél azzal, hogy mivel mennyi időt töltesz, milyen időablóid vannak. Melyik munka mennyibe kerül, ha Te csinálod és mennyibe, ha más, akinek az a területe.
Milyen munkafolyamataid vannak	Teljesen képen vagy, hogy milyen munkákat végzel nap, mint nap. Elvileg jól látszik, hogy mi az, ami szükséges, de akár más által is elvégezhető, mert szakmailag nem kapcsolódik szorosan a profittermelő tevékenységedhez. Például az adminisztráció, vagy az unalomig ismétlődő ügyfélszolgálati rutin-emailek megválaszolása, esetleg a számlázás, facebook posztok követése és sorolhatnám. Elkészítetted a rendszered alapjait, ha eddig nem volt. Hiszen papírra vetted a munkafolyamatokat, ami alapján képes vagy kiszűrni a felesleges köröket, könnyebben átlátod már, hogy hol vannak homályos foltok, mi az, ahol szükség van fejlesztésre. Egy szó, mint száz, tudod merre indulj amikor a folyamataidat optimalizálni akarod. Ha eljutsz oda, hogy ki kell szervezned, akkor csak egyszerűen végignézed a munkafolyamataidat, és ami kiszervezhető, azt átadod, ezzel a dokumentációval megkönnyítheted a kollégád dolgát, másrészt nem kell, hogy az ügyfeleid észrevegyék hogy itt változások vannak, hiszen ezzel a módszerrel az átállás sokkal zökkenőmentesebb lesz. Esetleg annyit tapasztalnak, hogy több idő van rájuk.

Milyen eszközökkel, szoftverekkel dolgozol	Ha jól és lelkiismeretesen dolgoztál, akkor most tisztában vagy vele, hogy mik azok a jövőbeli kiadások, amelyek a céged fejlődését fogják szolgálni. Tudod, hogy mi az a fejlesztés, amire érdemes és kell is költened. Nem vaktában fogsz lövöldözni, hanem céltudatosan arra lősz amire a cégednek szüksége van.
Milyen tudással rendelkezel	Ha őszinte voltál magaddal, akkor most tudod, hogy milyen területeken kell fejlődnöd még és így azt is tudod mire kell időt és pénzt szánnod, mi az, ami jó eséllyel közelebb visz a céljaidhoz.

És még 2 dolog Neked...



Végszó:

Gratulálok, ha ezt olvasod akkor elvileg végigcsináltad a tervezőben lévő feladatokat, ha csak ide lapoztál... háát, az a Te problémád. ☺

Mindenképpen nagy lépést tettél azzal kapcsolatban, hogy hogyan tudsz fejlődni a jövőben, mire kell nagyobb figyelmet fordítanod, mit érdemes elengedned, delegálnod. Ennél sokkal több dolgot szeretnék Veled megosztani, ezért is találtam ki az 52 hetes időgazdálkodási és hatékonysági kihívást. Ez egy 52 hetes sorozat, mindig hétfőn fog megjelenni az új tipp a blogomon. Esetenként hasonló munkafüzetekkel, letölthető dokumentumokkal, amik segítenek Neked, hogy mindig előre lépj. Hátra csak azért tekints, hogy lásd milyen messzire jutottál. Itt a link, ahol fel tudsz iratkozni a heti értesítőkre: <https://timeforyou.hu/52-hetes-kihivas/>



Ha a könyv képre kattintasz, akkor pedig letöltheted a 8+2 időgazdálkodási tippet, amit elfoglalt cégvezetőknek írtam, de másoknak is jól jön. Ha papíron nézed, akkor pedig itt a link: <https://timeforyou.hu/idogazdalkodas/>

Várlak sok szeretettel hétfőnként a blogon.

Ha pedig szívesen kiszerveznéd az adminisztrációt, nézz körül nálam, mert elég sok területen tudlak támogatni.

Ne feledd!

Az idő mindenképpen eltelik, gazdálkodj vele jól.

Baráti üdvözlettel: Poros-Kiss Izabella